

# Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA JUDITH , BENITEZ ORTIZ

Nit Emisor: 30443695

MAYRA JUDITH BENITEZ ORTIZ

7 AVENIDA zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

54D1B9C6-29F0-4AF7-9C1A-F6D80501F449

Serie: 54D1B9C6 Número de DTE: 703613687

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 12:33:23  
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:33:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-905, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-247-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 54D1B9C6, Número de DTE 703613687 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Mayra Judith Benitez Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-905 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Mayra Judith Benitez Ortiz

DPI: 2257 52921 0101

(f)

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762022351573**

Fecha de Generación:  
**Nov 1, 2025, 12:39 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 12:33:23
<b>Emisor:</b>	30443695
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MAYRA JUDITH BENITEZ ORTIZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	54D1B9C6-29F0-4AF7-9C1A-F6D80501F449
<b>Serie:</b>	54D1B9C6 ✓
<b>Número del DTE:</b>	703613687 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T12:33:2306:0054D1B9C629F04AF79C1AF6D80501F449
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 12:38:45
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓

AI 01/11/2025 12:39:01 PM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30443695
NOMBRE	MAYRA JUDITH, BENITEZ ORTIZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-905 ✓
<b>No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-247-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mayra Judith Benítez Ortiz ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/11/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Cinco mil quetzales exactos. ✓		Q. 5,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola, Sololá ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación.

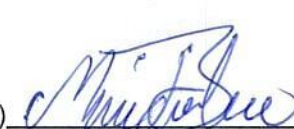
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes; de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la realización de limpieza y mantenimiento preventivo en las distintas Áreas de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidrieras, mobiliario y equipos, herramientas; servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en brindarles una buena atención a las personas y padres de familia que visitan las instalaciones y llevarlos a las oficinas donde corresponde de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en atender a los participantes en las Reuniones de Docentes y personal Administrativo en el mantenimiento y limpieza del lugar que los asistentes van	100%	Finalizado

	a ocupar, mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola.		
4) Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Apoyé en colocar sillas en el salón de usos múltiples limpiarlas para que sean utilizadas para efectuar reuniones, colabore en trabajos de montaje de eventos culturales, sociales y académicos en la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la realización de refacciones escolares para la comunidad estudiantil.	100%	Finalizado
	Apoyé en el orden y limpieza de los utensilios y lugar de trabajo destinado para la elaboración de la refacción escolar.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

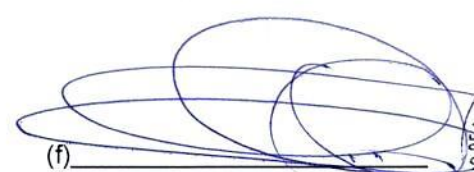
Atentamente,

(f)

  
 Mayra Judith Benitez Ortiz  
 DPI: 2257 52921 0101  
 Celular: 59661696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Agr. Fredy Marín Laparra  
 DIRECTOR  
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá

